



सूचना का  
अधिकार  
RIGHT TO  
INFORMATION Website

दूरभाष/TEL : 26962819, 26567373  
(EPABX) : 26565694, 26562133  
: 26565687, 26562144  
: 26562134, 26562122  
फैक्स/FAX : 26960629, 26529745  
Website : <http://www.dsir.gov.in>



सत्यमेव जयते

भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग  
टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग,  
नई दिल्ली - 110016  
GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
Department of Scientific and Industrial Research  
Technology Bhavan, New Mehrauli Road,  
New Delhi - 110016

फा.सं. आरडीआई/रेन.इन-हाउस आर एंड डी/(1)/2024

दिनांक: 22.11.2023

(ध्यानाकर्षण: अध्यक्ष, प्रबंध निदेशक)

विषय: इन-हाउस आर एंड डी इकाइयों की 31.03.2024 के बाद मान्यता का नवीनीकरण

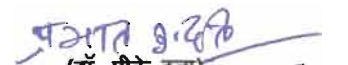
महोदया/महोदय,

हमारे रिकॉर्ड के अनुसार, आपकी इन-हाउस आर एंड डी यूनिट को दी गई इन-हाउस आर एंड डी मान्यता की मान्यता / नवीकरण 31 मार्च 2024 तक वैध है। मान्यता के नियमों और शर्तों के अनुसार, मान्यता के नवीकरण के लिए आवेदन मान्यता की वैधता की समाप्ति से तीन महीने पहले प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। डीएसआईआर ने 31 मार्च, 2024 के बाद अनुसंधान एवं विकास केंद्रों की मान्यता के नवीकरण की प्रक्रिया शुरू कर दी है। चूंकि ऑनलाइन आवेदन जमा करना वर्तमान क्रियाशील नहीं है, इसलिए कंपनियों से अनुरोध है कि वे वेबसाइट [https://www.dsir.gov.in/sites/default/files/2019-11/rdi\\_of\\_blank\\_0.pdf](https://www.dsir.gov.in/sites/default/files/2019-11/rdi_of_blank_0.pdf) पर उपलब्ध प्रोफार्मा के अनुसार कंपनी के प्रबंध निदेशक/निदेशक मंडल के सदस्य द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षरित आवेदन 31 जनवरी, 2024 से पहले केवल ईमेल द्वारा डॉ. पी. के. दत्ता, वैज्ञानिक "जी" और प्रमुख आरडीआई, डीएसआईआर, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 को [pkdutta@nic.in](mailto:pkdutta@nic.in) पर प्रति [sarika.madan@nic.in](mailto:sarika.madan@nic.in) को संबोधित करते हुए भेजें।

2. कृपया ध्यान दें कि आवेदन की कोई हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं है। कंपनी को भरे हुए चेकलिस्ट (अनुलग्नक-1) और वांछित अनुलग्नकों और दस्तावेजों के साथ एक कवर पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है जैसा कि चेकलिस्ट में उल्लिखित है एकल पीडीएफ स्कैन दस्तावेज़ (स्कैन किया गया दस्तावेज़ 20 एमबी फ़ाइल आकार से अधिक न हो)। 20 एमबी सीमा से अधिक स्कैन की गई फ़ाइल आकार के मामले में, फ़ाइलों को तदनुसार कम्प्रेस किया जा सकता है। कृपया ध्यान दें कि डीएसआईआर को भेजे जा रहे ईमेल में कई स्कैन की गई फाइलों को एकल पीडीएफ फाइल (केवल 20 एमबी आकार तक) में कंपनी जोड़ सकती है, जिसमें स्पष्ट रूप से "कंपनी के नाम और मान्यता संख्या द्वारा प्रस्तुत 31.03.2024 के बाद मान्यता के नवीनीकरण" के लिए अनुरोध का सूचना दिया गया है।

3. यदि कंपनी के पास एक ही मान्यता पत्र/संख्या के तहत एक से अधिक मान्यता प्राप्त आर एंड डी इकाइयां हैं, तो प्रत्येक इकाई के लिए आवेदन का अलग भाग-बी जमा करना होगा। इसके अलावा, आर एंड डी इकाई के वीडियो के संबंध में, कृपया इसे ईमेल के मुख्य भाग में लिंक के रूप में पेस्ट किया जा सकता है।

4. "नए अतिरिक्त आर एंड डी केंद्र" की मान्यता चाहने वाली कंपनियां 31.03.2024 के बाद नवीनीकरण के लिए देय आर एंड डी केंद्रों के विवरण के साथ ऐसे आर एंड डी केंद्र का विवरण प्रदान कर सकती हैं। तथापि, ऐसे मामले में यह सुनिश्चित किया जा सकता है कि कंपनी द्वारा डीएसआईआर को पीडीएफ में अलग से आवेदन भेजना होगा, कंपनी के प्रबंध निदेशक/निदेशक मंडल के सदस्य द्वारा स्कैन और हस्ताक्षरित करना होगा और साथ ही ईमेल में संलग्न "अलग कवरिंग पत्र" के साथ सभी संलग्नकों को स्पष्ट रूप से "मान्यता के नवीकरण" के लिए अनुरोध और अन्य ईमेल के साथ "नए अतिरिक्त आर एंड डी केंद्र की मान्यता" के लिए अनुरोध को स्पष्ट रूप से इंगित करना होगा। आवेदन सहित ईमेल के दो सेट डॉ. पीके दत्ता, वैज्ञानिक "जी" और प्रमुख आरडीआई, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 को ईमेल [pkdutta@nic.in](mailto:pkdutta@nic.in) पर भेजें।

  
(डॉ. पीके दत्ता)

वैज्ञानिक 'जी', प्रमुख आरडीआई

कंपनियों की इन-हाउस अनुसंधान एवं विकास इकाइयों की मान्यता के नवीनीकरण के लिए आवेदन की सूची देखें

	आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज	Tick या NA (लागू नहीं)
1.	आवेदन के उद्देश्य से मान्यता के नवीकरण हेतु डीएसआईआर मान्यता संख्या और आर एंड डी इकाइयों के नामों का उल्लेख करते हुए सह पत्र	
2.	आवेदन पत्र के विधिवत हस्ताक्षरित भाग-क और भाग-ख (मान्यता के नवीकरण हेतु प्रत्येक आर एंड डी इकाई के लिए अलग रूप से भाग-ख)	
3.	पूर्व मान्यता/पंजीकरण पत्र की प्रति	
4.	पैन कार्ड की प्रति	
5.	आर एंड डी सुविधाओं का लेआउट, वीडियो और तस्वीरें	
6.	संपादन योग्य एमएस वर्ड में भरी हुई डेटा शीट (वर्ड डॉक्यूमेंट सॉफ्ट कॉपी)	
7.	नवीनतम लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण/वार्षिक रिपोर्ट	
8.	चालू तथा प्रस्तावित अनुसंधान गतिविधियों और पिछली उपलब्धियों/पूर्ण अनुसंधान के विवरण पर प्रकाश डालते हुए आर एंड डी गतिविधियों पर एक नोट	
9.	आर एंड डी इकाई में उपकरण और कार्यरत वैज्ञानिक कर्मियों का विवरण	
10.	इस मान्यता ने आपके आर एंड डी प्रदर्शन और व्यवसाय में कैसे मदद की, इस पर एक पृष्ठ का आलेख।	
11.	कंपनी के नाम और पंजीकृत पते में किसी भी बदलाव का समर्थन संबंधित दस्तावेज	
12.	मान्यता प्राप्त आर एंड डी इकाइयों को स्थानांतरित या बंद करने का समर्थन संबंधित दस्तावेज	
13.	20 एमबी फ़ाइल आकार के भीतर तथा संपादन योग्य एमएस वर्ड में डेटा शीट एकल पीडीएफ स्कैन दस्तावेज ईमेल पर जमा किया जाए	

टिप्पणी:

1. आवेदन या जांच सूची में कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाए
2. देर से, अधूरे या गलत आवेदन जमा करने के कारण होने वाली किसी भी देरी के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा
3. कृपया नवीनीकरण आवेदन, अनुलग्नकों और उपरोक्त आवश्यक दस्तावेजों की सॉफ्ट कॉपी, हस्ताक्षरित और मुद्रांकित दस्तावेजों की एकल स्कैन की गई पीडीएफ फाइल के रूप में केवल [pkduta@nic.in](mailto:pkduta@nic.in) पर ईमेल करें और एक कॉपी [sarika.madan@nic.in](mailto:sarika.madan@nic.in) पर भेजें।
4. यदि कंपनी के पास एक ही मान्यता पत्र/संख्या के तहत एक से अधिक मान्यता प्राप्त आर एंड डी इकाइयां हैं, तो प्रत्येक इकाई के लिए आवेदन का अलग-अलग भाग-ख जमा करना होगा।

प्रमुख, आर.डी. आइ.ओ

संपादन योग्य एमएस वर्ड प्रारूप में भरे हुए डेटा शीट की सॉफ्ट कॉपी आवेदन के साथ जमा करने के लिए  
(ईमेल pkduta@nic.in ,प्रति sarika.madan@nic.in पर )

<b>सं.TU/IV-RD/मान्यता क्रमांक/2024</b>									
<b>वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग</b>									
विषय: मैसर्स कंपनी का नाम, प्रधान कार्यालय का पता, आंतरिक आर एंड डी केंद्र के मान्यता के नवीनीकरण हेतु आवेदन 31.03.2024 के बाद करें।									
1.	यह एक <कंपनी संरचना, अर्थात लिमिटेड/ प्राइवेट लिमिटेड/सार्वजनिक क्षेत्र> व्यवसाय की प्रकृति में लगी कंपनी, पैरा -5, भाग-क नवीनीकरण आवेदन का संदर्भ लें								
2.	<p>फर्म का वार्षिक टर्नओवर निम्नलिखित है:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">अवधि</th> <th style="text-align: right;">(लाख में)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>वर्ष 2022-23</td> <td style="text-align: center;">&lt;-----&gt;</td> </tr> <tr> <td>वर्ष 2021-22</td> <td style="text-align: center;">&lt;-----&gt;</td> </tr> <tr> <td>वर्ष 2020-21</td> <td style="text-align: center;">&lt;-----&gt;</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;कुल कंपनी की मैनपावर, संबंधित पैरा -13, भाग-क&gt; कर्मियों को नियुक्त किया है, जिनमें से &lt;कुल कंपनी वैज्ञानिक मैनपावर, पैरा -13 क, भाग-क&gt; वैज्ञानिक और तकनीकी मैनपावर</p>	अवधि	(लाख में)	वर्ष 2022-23	<----->	वर्ष 2021-22	<----->	वर्ष 2020-21	<----->
अवधि	(लाख में)								
वर्ष 2022-23	<----->								
वर्ष 2021-22	<----->								
वर्ष 2020-21	<----->								
3.	<p>इकाई का पता&gt; (प्रत्येक आर एंड डी इकाई के लिए भरा जाना है)</p> <p>&lt; आर एंड डी इकाई के पते पर स्थित आर एंड डी केंद्र को प्रारंभिक मान्यता, संदर्भ पैरा-01, भाग-ख &gt; को &lt; प्रारंभिक मान्यता वर्ष &gt; में प्रदान किया गया था और वर्तमान मान्यता 31.03.2024 तक वैध है और मान्यता में कोई विराम नहीं है। आर एंड डी केंद्र को फैक्ट्री परिसर के अंदर/बाहर/अलग&gt; स्थित बताया गया है और उत्पादन और क्यूसी से &lt;अलग/ एक साथ&gt; है और फर्म अनुसंधान एवं विकास के लिए &lt;अलग/ एक साथ&gt; खातों का रखरखाव कर रही है।</p>								
4.	आर एंड डी गतिविधियों की देखरेख एक पूर्णकालिक अनुसंधान एवं विकास हेड < अनुसंधान एवं विकास हेड के पद और योग्यता > द्वारा की जाती है। अनुसंधान एवं विकास मैनपावर < अनुसंधान एवं विकास में लगी कुल मैनपावर है, पैरा -21, भाग - बी> (पूर्णकालिक) देखें। पूर्णकालिक अनुसंधान एवं विकास मैनपावर में < डॉक्टरेट की संख्या> डॉक्टरेट, < मास्टर की संख्या> मास्टर डिग्री धारकों <स्नातकों की संख्या> स्नातक, < डिप्लोमा की संख्या > डिप्लोमा और < अन्य शैक्षिकों की संख्या> अन्य शामिल हैं।								
5.	उनके अनुसंधान एवं विकास व्यय रुपये < वर्ष 2022-23 हेतु कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय, संदर्भ पैरा-17, भाग-ख > लाख वर्ष 2022-23 के दौरान रुपये < वर्ष 2021-22 के लिए कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय, वर्ष 2021-22 के दौरान संदर्भ पैरा-17, भाग-ख> लाख और < वर्ष 2020-21 के लिए कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय, वर्ष 2020-21 के दौरान संदर्भ पैरा 17, भाग-ख> लाख के रूप में सूचित किया गया है।								
6.	समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने पिछले 3 वर्षों के दौरान <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा विकसित नए उत्पाद, पैरा-11क, भाग - ख > देखें जैसे नए उत्पाद विकसित किए हैं। समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने नई प्रक्रिया विकसित की हैं जैसे <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा विकसित नई प्रक्रियाएं, संदर्भ पैरा -11 ख, भाग -ख >। पिछले 3 वर्षों के दौरान मौजूदा उत्पादन प्रक्रिया में सुधार <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा मौजूदा उत्पादन प्रक्रिया में सुधार, संदर्भ पैरा -11 ग, भाग-ख> कंपनी के पास क्रमशः अगले 3 वर्षों के लिए चल रहे और प्रस्तावित नए कार्यक्रमों की <संख्या और सूची> है।								
7.	समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने भारत या विदेश में पेटेंट दाखिल किए हैं जैसे कि <नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा दायर पेटेंट, पिछले 3 वर्षों के दौरान संदर्भ पैरा-12, भाग - ख>								
8.	समीक्षाधीन अवधि के दौरान, उन्होंने ऐसी प्रौद्योगिकियां विकसित की हैं जिनका व्यावसायीकरण और/या निर्यात किया गया है < पिछले 3 साल में कंपनी द्वारा विकसित तकनीक जिनका नवीनीकरण अवधि के दौरान कंपनी द्वारा व्यावसायीकरण अथवा निर्यात किया गया है, संदर्भ पैरा-13, भाग-ख>								

प्रमुख, आर डी आई