

ऑनलाइन आवेदन जमा करने का निर्देश

1. आवेदक योजना विवरण के लिए <https://dsir.gov.in/#files/12plan/a2k/tdupw.html> पर टीडीयूपीडब्ल्यू दिशानिर्देश देख सकते हैं।
2. ऑनलाइन आवेदन के लिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यक जानकारी और दस्तावेज अपलोड करने के लिए तैयार रखें। तैयार संदर्भ के लिए इस दस्तावेज़ के नीचे आवेदनों के फॉर्म फ़िल्ड का उल्लेख किया गया है।
3. प्रस्तुत करने के लिए, आवेदक को <https://serviceonline.gov.in/dbt> पर सर्विस प्लस पोर्टल पर ले जाया जाएगा
4. आवेदक को पहले सर्विस प्लस पोर्टल पर योजनाओं तक पहुंचने के लिए पंजीकरण करना होगा। कृपया ध्यान दें कि गैर-सरकारी स्वयंसेवी संगठनों को भी ऑनलाइन आवेदन दाखिल करने के लिए सर्विस प्लस प्लेटफॉर्म पर पंजीकरण करते समय एनजीओ दर्पण पोर्टल में संगठन की विशिष्ट आईडी जमा करना आवश्यक है।
5. टीडीयूपीडब्ल्यू योजना के लिए आवेदकों को संगठन के नाम पर पंजीकरण कराना आवश्यक है। आवेदक संगठन का नाम अधिमानतः मूल कानूनी इकाई होना चाहिए जिसका उसी नाम से दर्पण पोर्टल पंजीकरण हो।
6. पंजीकरण के बाद, आवेदक संगठन पंजीकृत लॉगिन क्रेडेंशियल के साथ लॉग इन कर सकता है।
7. लॉग इन करने के बाद, टीडीयूपीडब्ल्यू योजना तक सेवाओं के लिए आवेदन करें -> सभी उपलब्ध सेवाएं देखें -> महिलाओं के लिए प्रौद्योगिकी विकास और उपयोग कार्यक्रम (टीडीयूपीडब्ल्यू) (त्वरित पहुंच के लिए टीडीयूपीडब्ल्यू खोजें) के माध्यम से पहुंचा जा सकता है।
8. जमा करने के बाद, आवेदक संगठन को एक पावती रसीद प्राप्त होगी जहां उसके पास आवेदन संदर्भ संख्या (एप संदर्भ संख्या) होगी।
9. आवेदक आवेदन की स्थिति की जांच इस प्रकार कर सकता है: लॉगिन -> आवेदन की स्थिति देखें -> आवेदन की स्थिति ट्रैक करें -> एप संदर्भ संख्या -> डेटा प्राप्त करें।
10. यह सलाह दी जाती है कि फॉर्म भरते समय ड्राफ्ट पर क्लिक करके डेटा को सहेजते रहें।
11. एक बार जब यह ड्राफ्ट में सेव हो जाता है, तो आवेदक को एक पॉप-अप नोटिफिकेशन एप रेफर नंबर मिलेगा।

12. इस ऐप रेफर नंबर का उपयोग ड्राफ्ट आवेदन को आगे ट्रैक करने के लिए किया जाएगा: आवेदन की स्थिति देखें -> अपूर्ण आवेदन देखें।
13. आवेदक पंजीकरण के बाद प्रोफाइल का प्रबंधन कर सकते हैं।
14. आवेदक को सभी आवश्यक फ़ील्ड भरने और सभी प्रासंगिक दस्तावेज अपलोड करने की आवश्यकता है।
15. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे धैर्य रखें क्योंकि ड्राफ्ट सेविंग/सबमिशन में कई मौकों पर थोड़ा समय लग सकता है।
16. उचित प्रविष्टि के लिए स्वतः भरण फ़ील्ड को क्लिक करना होगा।
17. ऑनलाइन आवेदनों के सभी अनुलग्नक केवल .pdf फ़ाइल स्वरूप में होने चाहिए।
18. डीएसआईआर किसी भी स्तर पर आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अगर यह आश्चर्य हो जाता है कि आवेदन ठीक से नहीं भरा गया है या संबंधित जानकारी प्रदान नहीं की गई है।
19. टीडीयूपीडब्ल्यू के तहत ऑनलाइन प्रस्तावों को जमा करने के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया लिखें: query.tdupw-dsir@gov.in
20. आवेदनों के प्रपत्र फ़ील्ड नीचे संलग्न हैं।

Government of India
Ministry of Science and Technology
Department of Scientific and Industrial Research
Technology Bhavan, New Mehrauli Road New Delhi - 110 016
Technology Development and Utilization Programme for Women (TDUPW)

Application Form

Part I : General Information and Technical Details

1. Title of the Project *

2. Name and address of the Institute/ University/ Organization submitting the Project Proposal *

3. Status of the Organisation (whether it is a registered society/Trust/Company registered under Company Law) and details of its activities(in 100 words) *

4. Name and Designation of the Executive Authority forwarding the application *

4.1 Structure of Organization

Type of Institutions/Organization *

Please Select



5. Bank Detail

Name of Account Holder *

Beneficiary Account Type

Please Select



Beneficiary Account Type *

Beneficiary Account Number *

Beneficiary Bank Name *

IFS Code *

6. Project Investigator

Full Name *

Designation *

Gender *

Please Select



Date of Birth *



Address Line 1 *

Address Line 2

Address Line 3

Country *

Please Select



State *	<input type="text" value="Please Select"/>
District	<input type="text" value="Please Select"/>
Postal / Zip Code *	<input type="text"/>
Telephone and Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>

7. Details Co-Project Investigator

Full Name	<input type="text"/>
Designation *	<input type="text"/>
Untitled	<input type="text" value="Please Select"/>
Date of Birth *	<input type="text" value=""/>
Address Line 1 *	<input type="text"/>
Address Line 2	<input type="text"/>
Address Line 3	<input type="text"/>
Country *	<input type="text" value="Please Select"/>
State *	<input type="text" value="Please Select"/>
District	<input type="text" value="Please Select"/>
Postal / Zip Code *	<input type="text"/>
Telephone and Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>

8. Objectives of the project

Objectives of the project	<input type="text"/>
9. Duration / Time Schedule *	<input type="text"/>
10. Major activities to be undertaken (Please do not exceed one page) *	<input type="text"/>
11. Abstract of the Project Summary (Please do not exceed one page) *	<input type="text"/>

12. Review of Status

International status of development in the subject *	<input type="text"/>
National Status *	<input type="text"/>
Importance of the proposed project in context of the current status *	<input type="text"/>

20.1 Manpower: *

S. No	Designation *	No. of Persons *	Quantum of Financial Support Required (in Rs) *	Total amount (in Rs) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20.2 Consumables: *

S. No. *	Details of Consumables *	Quantity Year I *	Quantity Year II *	Total amount (in Rs) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20.3 Travel (year wise break-up) *

S. No. *	Purpose *	Year I *	Year II *	Total amount (in Rs) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20.4 Equipment (Give the details of equipment with their cost) *

S. No. *	Name of Equipment *	Year I *	Year II *	Total amount (in Rs) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20.5 Monitoring & Review meetings *

S. NO. *	Project Review Meeting Expendure *	Year I *	Year II *	Total amount (in Rs.) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20.6 Institutional Overheads *

Institutional Overheads	Year I *	Year II *	Total amount (in Rs.) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

21. Summary table giving year-wise break up under heads mentioned in col.20.1 to 20.6 above *

S.No. *	Items / Particulars *	Year I *	Year II *	Total amount (in Rs.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Undertaking

1. I/We did not submit the project proposal elsewhere for financial support. 2. I/We have explored and ensured that equipment and facilities (as enumerated in section 16.1) will actually be available as and when required for the purpose of the Project. I/We shall not request financial support under this project, for procurement of these items.

Name and Signature of the Investigators *

undertaking

 I Agree**Additional Details**

Apply to the Office *

Department of Scientific and Industrial Research(CENTRE)

Word verification



Please enter the characters shown above

- [Draft](#)
- [Submit](#)
- [Close](#)
- [Reset](#)



Site is technically designed, hosted and maintained by National Informatics Centre
Contents on this website is owned, updated and managed by the Ministry of Panchayati Raj
POWERED BY SERVICEPLUS